

คู่มือการให้บริการประชาชน

ข้อมูล ณ วันที่ 28 มีนาคม 2567



งานป้องกันปราบปราม

รับแจ้งเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที

พนักงานวิทยุ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที

สายตรวจเขต

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที



ศูนย์นารายณ์

- 191
- POLICE | LERT U
- ช่องทางออนไลน์

การเยี่ยมผู้ต้องหา

พบเจ้าหน้าที่ห้องขัง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที

แจ้งความประสงค์

ระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที

เข้าเยี่ยม



เวลาเข้าเยี่ยม

- ▶ 8.00 น. – 9.00 น.
- ▶ 12.00 น. – 13.00 น.
- ▶ 16.00 น. – 17.00 น.

งานสืบสวน

รับแจ้งเหตุ

ลงประวัติข้อมูลพื้นฐาน

ออกตรวจที่เกิดเหตุ

แจ้งผลการสืบสวน

ทุก ๆ 15 วัน / 1 เดือน / 3 เดือน

สรุปแจ้งพนักงานสอบสวน / ผู้เสียหาย



ระยะเวลาดำเนินการ 30 นาที

งานสอบสวน

ขั้นตอนการแจ้งความร้องทุกข์

1. พบพนักงานสอบสวน แจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริง และ สอบปากคำ
2. พบพนักงานสอบสวน มอบหลักฐานการแจ้งความร้องทุกข์
3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันคดี ลงบันทึกประจำวัน
4. ใช้เวลาในการปฏิบัติประมาณ 2 ชั่วโมง ทั้งนี้แล้วแต่ความ ซับซ้อน

งานสอบสวน

ขั้นตอนการดำเนินการสอบสวน

1. สอบสวนผู้กล่าวหา
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 2 ชั่วโมง
2. สอบสวนผู้ต้องหา
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 2 ชั่วโมง
3. สอบสวนพยานที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 2 ชั่วโมง
4. ส่งของกลางไปตรวจพิสูจน์
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 3 วันทำการ
5. รวบรวมเอกสารต่าง ๆ (สำนวนการสอบสวน)
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 5 วันทำการ
6. สรุปสำนวนและความคิดเห็นทางคดี
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 5 วันทำการ
7. ส่งสำนวนให้พนักงานอัยการ
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 5 วันทำการ

งานสอบสวน

ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว (One Stop Service)

ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (One Stop Center - OSCC)

1. ลงประจำวันแจ้งเอกสารหาย/แจ้งเป็นหลักฐาน

5. ถอนหลักทรัพย์ประกัน
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 15 นาที

2. การขอสำเนาบันทึกประจำวัน
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 3 นาที

6. ตรวจสอบหมายจับ
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 5 นาที

3. รับหลักฐานการรับคำร้องทุกข์และใบนัด
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 1 นาที

7. ขอใบอนุญาตต่าง ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 10 นาที

4. ยื่นประกันตัวผู้ต้องหา/ขอประกันตัว
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 15 นาที

งานสอบสวน

มาตรฐานการให้บริการรับแจ้งความ

ขั้นตอน

ความคาดหวัง

มาตรฐานการทำงาน

1. ประชาสัมพันธ์

รู้สึกประทับใจ

1.1 รับรู้การมาของผู้บริการโดยเร็วที่สุด
1.2 แจกบัตรคิว แนะนำเส้นทางสถานที่ ผู้รับผิดชอบ

2. ตรวจสอบ

ขั้นตอนชัดเจน

2.1 กล่าวทักทาย สอบถามความประสงค์ 2.3 กระดือหรือรับ
สภาพ

3. ดำเนินการ

อธิบายข้อกฎหมาย

3.1 วางตัวเป็นกลาง
3.2 สนใจรับฟัง ไม่พูดคุยเรื่องส่วนตัวกับผู้อื่น
3.3 รวดเร็วจะซับซ้อนกำหนดเวลาได้
3.4 ไม่ต้องกล่าวโทษ ดำเนิน ผู้รับบริการ
3.5 เมื่อต้องให้รอ ควรกล่าวขอโทษและควรแจ้งเหตุผลการ
รอคอย
จัดหมายเชิญเพื่อเป็นพัฒนาการคดีสืบใจ

4. ทบทวน
รายละเอียด

ไม่ปกปิดข้อความ /
ข้อมูลค่าให้การ

4.1 อ่านข้อความค่าให้การให้ฟังโดยละเอียด
4.2 ทบทวนข้อมูลโดยครบถ้วนก่อนลงลายมือชื่อของผู้เสียหาย
4.3 ไม่นำความลับของผู้เสียหายไปเปิดเผย

5. ชี้แนะช่องทางการ
ติดต่อสอบถาม

ตรวจสอบความ
คืบหน้าของคดีได้โดย

5.1 ไม่ปกปิดติดต่อได้ตลอด
5.2 แจ้งผลการดำเนินคดีให้ผู้เสียหายทราบทุกช่วงเวลา

งานธุรการ

ยื่นประกันตัว

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

นำหลักประกันมาพบ พงส.
เสนอคำร้องต่อหัวหน้าสถานี > ไม่อนุมัติลง
นาม / อนุญาตลงประจำวันปล่อยตัว

ถอนประกัน

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

นำหลักฐานการประกันตัวมาพบเจ้าหน้าที่
แสดงหลักฐานคดีถึงที่สุด / หรือเกิน 6 เดือน
เสนอคำร้องต่อหัวหน้าหน้าที่ / อนุมัติ

ขอใช้เครื่องขยายเสียง

ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที

ยื่นคำร้องต่อสำนักงานเขต
สว.ธุรการ > อนุญาต / ไม่อนุญาต

ต่อไปสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที

ยื่นคำร้อง > ชำระเงิน > ลงรายการ >
ออกใบเสร็จ > ลงนาม