



มารตราการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรแม่ปิง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



นำเสนอโดย พ.ต.อ.อานูภาพ ชัยศิริ

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ่อหลวง

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของสถานีตำรวจภูธรบ่อหลวง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยาย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจทั่วประเทศ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการ บริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการ บริหารราชการ ของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่าง ยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบ่อหลวง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่ปิง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจ สถานีตำรวจภูธรแม่ปิง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.อานาภาพ ชัยศิริ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบ่อหลวง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อ แจกจ่ายแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: TA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) -ให้สถานีตำรวจ ศึกษาการใช้ระบบ POLICEITA พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment IT) -ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: ET)

-ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒.แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑.) การพัฒนายกระดับการให้บริการ / One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้อยู่ที่บริเวณด้านหน้าทางเข้าสถานี และอยู่ติดกับจุดบริการประชาชน (One Stop Service) และจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ นั่งประจำ เพื่อคอยตอบข้อซักถามของประชาชนที่มาใช้บริการ	พ.ต.ท.สมบุญ เทพคำ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆที่รวมไว้ ณ จุดเดียว เช่นการลงบันทึกประจำวัน เปรียบเทียบปรับ พนักงานสอบสวน	พ.ต.ท.สมบุญ เทพคำ
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้เห็นเด่นชัด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ	พ.ต.ท.สมบุญ เทพคำ
ภาพป้าย No Gift Policy	จัดทำป้าย No Gift Policy ติดตั้งให้เห็นเด่นชัด เพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด	พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการประชาชน ติดตั้งไว้จุดประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ผู้มาใช้บริการ เช่น เก้าอี้ นั่งพักคอย น้ำดื่ม โต๊ะกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอต่างๆ พัดลม หรือเครื่องปรับอากาศ	พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
<p>O๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) <p>อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายนามผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ชื่อย่อ สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ 	<p>พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์</p>
<p>O๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>อำนาจหน้าที่</p> <p>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ</p> <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</p> <p>ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</p>	<p>พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของ สถานี ตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อ การค้นหา แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย -แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น -มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ ดุลยพินิจ แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่ รับคำร้อง ทุกปีในคดีอาญา -แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของ พนักงานสอบสวน สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่อ อาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา</p>	พ.ต.ท.สมบุรณ์ เทพคำ
O๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ -บทบาท อำนาจ หน้าที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ -รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ -ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานี ตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือน แรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗(ตุลาคม ๒๕๖๖-มีนาคม ๒๕๖๗)</p>	พ.ต.ต.นิกร เดชชัยพงศ์

<p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม - ตอบ / รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ช่องทางการติดต่อ ช่องทางการติดต่อกลางอย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน . ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ .ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็ททรอนิกส์ (E-mail) แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <p>ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความ คิดเห็นแนะนำหรือติชม เกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือ การ ให้บริการของ สถานี ตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์</p>
<p>๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการ</p>	<p>พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์</p>

	<p>ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ใน การดำเนินงาน -ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถาบันตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	
<p>๐๗ รายงานการปฏิบัติราชการ ประจำเดือน</p>	<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการ สถาบันตำรวจประจำปี รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานี ตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗(ตุลาคม ๒๕๖๖-มีนาคม ๒๕๖๗) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็น ประจำทุกเดือน รายงาน ฯลฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย การปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพ กิจกรรม เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูล ใน รูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>พ.ต.ท.สมบูรณ์ เทพคำ พ.ต.ท.อินทกานต์ ขาวน้อย พ.ต.ต.นิกร เดชชัยพงศ์ พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์</p>
<p>๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ของแต่ ละ สายงาน(งานอำนวยความสะดวก งาน ป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งาน สืบ สวน</p>	<p>พ.ต.ท.สมบูรณ์ เทพคำ พ.ต.ท.อินทกานต์ ขาวน้อย พ.ต.ต.นิกร เดชชัยพงศ์ พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์</p>

	และงานสอบสวน) พร้อม รายละเอียด	
0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งาน อำนาจการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) 	พ.ต.ท.สมบุรณ์ เทพคำ พ.ต.ท.อินทกานต์ ขาวน้อย พ.ต.ต.นิกร เดชชัยพงศ์ พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์
0๑๐ E-Service	E-Service -แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ online ระบบเสียค่าปรับ online ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดี สำหรับประชาชน(Case Tracking) -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์
0๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ 	พ.ต.ท.สมบุรณ์ เทพคำ พ.ต.ต.นิกร เดชชัยพงศ์ พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์

	<p>ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็น ผลการ ดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็น ประจำ ทุกเดือน <p>(๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิง สถิติด้าน คดีอาญา ๔ กลุ่ม</p> <p>(๒) ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติ ในการ ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่ เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine- readable) <p>ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น</p>	
<p>O๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p>	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานี ตำรวจ ประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ ได้รับการ จัดสรร/สนับสนุน <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</p>	<p>พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานี ดำรวจ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้ จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือไม่ มีปัญหา อุปสรรคหรือไม่ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่ เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel เท่านั้น 	
<p>๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจ ได้รับ การจัดสรรและการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ใน รอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • ข้อมูลจัดทำตามตาราง ตัวอย่าง สามารถ ปรับได้ตามความเหมาะสม 	<p>พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์</p>

<p>0๑๔ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่</p> <p>ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้างกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์</p>
<p>0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงิน ที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของ 	<p>พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์</p>

	<p>สัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p> <p>เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูล <p>เป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด <p>ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ <p>รูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable)</p> <p>ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น</p>	
<p>๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์</p>

<p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพตติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของ สถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต ประจำปี • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของ สถานี ตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการ จัดการเรื่อง ร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 	<p>พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์</p>
<p>๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานี ตำรวจคน 	<p>พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์</p>

	<p>ปัจจุบันและให้เผยแพร่ฉบับแปล เป็น ภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับ ภาษาไทย</p> <ul style="list-style-type: none">• เนื้อหาของนโยบาย <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง <p>นิยามคำว่าสินบน หมายถึง อะไรบ้าง</p> <p>รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่อง แสดง ไมตรี จิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะ เดียวกัน เมื่อ การตำรวจ</p> <p>เสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถ พิจารณา อย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็น</p> <p>สินบน และรวมถึงการให้หรือรับ กัน</p> <p>ภายหลัง (การรับของขวัญจากการ ปฏิบัติ หน้าที่ จะแตกต่าง จากการรับโดย ธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณเป็น เงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับ ของขวัญ ของ กำนัล หรือ สินน้ำใจ จากการ ปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบาย จึง ต้อง</p>	
--	---	--

	<p>กำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษา ความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> -แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ของสถานี่ <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำ สามารถ ปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	
<p>0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี่ตำรวจ</p>	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี่ตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี่ตำรวจในการ เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบน ในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <p>-แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานี่</p>	<p>พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์</p>

<p>0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>ตำรวจ อย่างน้อย ๓ ชั่วโมง</p> <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน <p>อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์</p>
<p>0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ</p>	<p>พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์</p>

	<p>เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สิบบนตามข้อ 0๒๕ ประกอบด้วย ข้อมูล ดังนี้</p> <p>ผลการดำเนินการตามมาตรการ จัดการความเสี่ยงต่อการรับสิบบน แยกตามสายงาน</p> <p>แสดงภาพกิจกรรมการ ดำเนินการตามมาตรการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสิบบน</p>	
<p>0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการ ปฏิบัติ ตามมาตรฐาน ทาง จริยธรรมของ สถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า มาตรฐาน ตามประมวลจริยธรรมของ สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวทางปฏิบัติที่เข้าใจ ง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่ พึงประสงค์ (Do & Don't) ตาม บทบาท ภารกิจของสถานีดำรวจ 	<p>พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์</p>
<p>0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ การจัดเก็บของกลางและ แนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแล จัดการ 	<p>พ.ต.ท.สมบูรณ์ เทพคำ พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์</p>

	<p>ทรัพย์สิน เพื่อป้องกัน การนำ ทรัพย์สิน ของราชการและของบริจาคไปใช้ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- จำแนกประเภททรัพย์สินของ ราชการอายุขยุทธภัณฑ์ และ ของบริจาค- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการ ใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของ บริจาคโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความ เสี่ยงต่อ การนำไปใช้โดยมิชอบ-ตรวจสอบและตรวจนับอายุ ยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความ พร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน- กำหนดแนวทางการยืมหรือ เบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือของ บริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน- แนวทางการเผยแพร่หรือ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่าง ถูกต้องการจัดเก็บของกลางการจัดเก็บของกลาง	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อาศัย เพื่อป้องกันไม่ให้ถูก สับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทาง คดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสม ตามประเภทของของกลางนั้น รายงานผลการปฏิบัติ -รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การเก็บของกลาง -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 	
<p>O๒๔ มาตราการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>มาตรการการยกระดับคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจําปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน และ 	<p>พ.ต.ท.สมบุญ เทพคำ พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์</p>

	<p>กำกับติดตาม การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ ข้อมูล เกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจ ในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none">• กำหนดแนวทางยกระดับและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการ ให้บริการ/ One Stop Service เพื่อ อำนวย ความ สะดวกประชาชนที่มารับบริการ โดยสถานีตำรวจ ดำเนินการ ปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none">- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ- ป้ายพันธะสัญญา- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่ สม่ำเสมอ)- ป้าย No Gift Policy- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ	
--	--	--

	<p>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการประชาชน</p> <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ</p> <p>(OIT) ตามแบบ ตรวจสอบการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ</p> <p>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็น ปัจจุบัน</p> <p>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตาม เกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</p> <p>-การกำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>O๒๕ การรายงานผลการ ดำเนินการ ตามมาตรการการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการ ดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการการ ยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานตาม ข้อ .๒๔ ที่สถานี ตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุด บริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <p>(๑) ผลการดำเนินการตาม มาตรการการ ยกระดับคุณธรรม และความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p>	<p>พ.ต.ท.สมบุญ เทพคำ พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์</p>

	<p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำ มาตรการไปปฏิบัติจริง/การ พัฒนา จุด บริการ อย่างเป็นรูปธรรม - ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบหน้าการ ดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ ภาพ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่ สม่ำเสมอ) -ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ภาพการจัดสิ่ง อำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน -ภาพกิจกรรม หรือรายงานการ ประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ ผู้รับผิดชอบ การ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดย หัวหน้าสถานีดำรวจ</p>	
- การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
การสร้างเว็บไซต์	<p>- สมัครใช้งานอีเมลล์ ตร. - ส่งแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่จัดทำ เว็บไซต์ไปยัง บก.สสท. เพื่อขอ พื้นที่ใช้งาน</p>	พ.ต.ต.นิกร เดชชัยพงศ์
การจัดทำเว็บไซต์ของสถานี	<p>- ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์ จากคู่มือ และ วิทยากรที่อบรม -ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานี</p>	พ.ต.ต.นิกร เดชชัยพงศ์

	- สร้างสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook Line ฯลฯ	
การปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานี	- ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัย และสามารถรองรับการเปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณชนได้ - ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีความสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ต.นิกร เดชชัยพงศ์
การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ http://itap.nacc.po.th	นำเข้าข้อมูลผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ดังนี้ - IT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานต้อง ทำแบบ วัดให้ครบตามเกณฑ์ - ET แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มี ส่วนได้ส่วน เสียภายนอกได้ทำแบบ วัดให้ ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ของแต่ละ สายงาน เป็นอย่างน้อย OI ดำเนินการนำลิงก์ที่เชื่อมโยงไป ยัง แต่ละ ตัวชี้วัดที่อยู่บนเว็บไซต์ วาง ใน แบบตรวจประเมิน ๒ ให้ครบทุก ตัวชี้วัด และตรวจสอบว่าสามารถคลิก เข้า ไปหา ข้อมูลได้จริง	พ.ต.ท.สมบูรณ์ เทพคำ พ.ต.ท.อินทุกานต์ ขาวน้อย พ.ต.ต.นิกร เดชชัยพงศ์ พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์
- การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งของหน่วยมอบหมาย หน้าที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ต.ชวลิต ประพันธ์

การประชุมขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	พ.ต.อ.อานูภาพ ชัยศิริ ผกก.สภ.บ่อ หลวง คณะทำงานขับเคลื่อน ITA สถานี ตำรวจภูธรบ่อหลวง
--	---	--

ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ITA สภ.บ่อหลวง

วันที่ (๔ ก.พ. ๖๗) เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.อานุกาพ ชัยศิริ ผกก.สภ.บ่อหลวง ได้ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับการติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สภ.บ่อหลวง ตามคำสั่งที่ ๓ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ ม.ค. ๖๗ เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำชับ ติดตาม เร่งรัด ให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และกรอบระยะเวลาที่กำหนด ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.บ่อหลวง ชั้น ๒

