

ระเบียบคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้เสียหาย
และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการยื่นอุทธรณ์ และวิธีพิจารณาอุทธรณ์
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการยื่นอุทธรณ์ และวิธีพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผู้อุทธรณ์” หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการ และได้ยื่นอุทธรณ์ตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา หรือหน่วยงานอื่นที่คณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา ๒๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือบุคคลใดที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญาให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ การนับระยะเวลาใช้สิทธิยื่นอุทธรณ์ สำหรับเวลาเริ่มต้น ให้นับวันถัดจากวันแรกแห่งเวลานั้นเป็นวันเริ่มนับระยะเวลา ส่วนเวลาสิ้นสุด ถ้าวันสุดท้ายตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันเริ่มเปิดทำการใหม่เป็นวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญาเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การอุทธรณ์คำวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการ

ส่วนที่ ๑

การยื่นอุทธรณ์

ข้อ ๖ การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือและอย่างน้อยต้องระบุ

(๑) วัน เดือน ปี ที่ยื่นอุทธรณ์

(๒) ชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์

(๓) คำวินิจฉัยคณะอนุกรรมการอันเป็นเหตุให้อุทธรณ์

(๔) ข้อโต้แย้งว่าไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยคณะอนุกรรมการอย่างชัดเจน

(๕) ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่ใช้อ้างอิงประกอบ

(๖) ลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ ผู้เขียนหรือพิมพ์อุทธรณ์ และพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับอุทธรณ์

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ประสงค์จะยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอุทธรณ์ ให้ผู้อุทธรณ์ยื่นพร้อมอุทธรณ์

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่อาจยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอุทธรณ์พร้อมอุทธรณ์ได้ ผู้อุทธรณ์อาจยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอุทธรณ์เพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์ โดยแจ้งถึงเหตุผลประกอบ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงาน ให้ถือวันดังกล่าวเป็นวันที่ยื่นอุทธรณ์

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับฝากเป็นหลักฐานการฝากส่ง หรือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ของหนังสือเป็นวันที่ยื่นอุทธรณ์

ข้อ ๙ เมื่อได้รับอุทธรณ์แล้ว กรณีผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ด้วยตนเองหรือส่งอุทธรณ์ทางไปรษณีย์ ให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบรับอุทธรณ์ หรือมีหนังสือแจ้งผู้อุทธรณ์ไว้เป็นหลักฐาน และตรวจอุทธรณ์ในเบื้องต้น

ถ้าเห็นว่าอุทธรณ์นั้นไม่สมบูรณ์ ให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้อุทธรณ์แก้ไข ให้สมบูรณ์ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้อุทธรณ์ไม่แก้ไขอุทธรณ์ให้สมบูรณ์ครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกรายละเอียดไว้และเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๐ อุทธรณ์ที่ได้รับไว้แล้ว ให้สำนักงานบันทึกการรับอุทธรณ์ไว้ในทะเบียนการรับ อุทธรณ์หรือในระบบคอมพิวเตอร์แล้วแต่กรณี และให้สำนักงานมอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุทธรณ์ และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามสำนวน อุทธรณ์ หากพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าพยานหลักฐานที่จะพิจารณายังไม่เพียงพอ พนักงานเจ้าหน้าที่ อาจแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม โดยมีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสาร หลักฐาน หรือข้อมูลหรือสิ่งอื่นที่จำเป็นต่อการพิจารณาอุทธรณ์ หรือลงพื้นที่เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รวบรวมข้อเท็จจริงเพียงพอแล้ว ให้วิเคราะห์และจัดทำ รายงานพร้อมทั้งความเห็นเสนอต่อเลขานุการโดยเร็ว

เมื่อเลขานุการได้รับรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ทำความเข้าใจเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อ พิจารณาต่อไป

ในกรณีที่มิเหตุอันควร เลขานุการอาจสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพิ่มเติมได้

ส่วนที่ ๒

การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ ในการพิจารณาอุทธรณ์ ให้คณะกรรมการพิจารณาจากคำวินิจฉัยคณะอนุกรรมการ อุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการมีอำนาจสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่สืบเสาะและหาพยานหลักฐานเพิ่มเติม หรืออาจให้ เลขานุการจัดทำความเห็นแก่ผู้อุทธรณ์ หรือแสวงหาข้อเท็จจริงหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการที่จะอนุญาตให้มีการแถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้

ข้อ ๑๔ ในระหว่างการพิจารณาอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์อาจขอแก้ไขเพิ่มเติมอุทธรณ์ได้โดยทำเป็น หนังสือลงลายมือชื่อ ชี้แจงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการขอแก้ไขเพิ่มเติมอุทธรณ์

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการจะมีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลใดมาให้ ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หรือข้อมูลหรือสิ่งอื่นที่จำเป็นมาเพื่อประกอบการ พิจารณาอุทธรณ์ก็ได้

กรณีผู้อุทธรณ์เป็นผู้ต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากผู้อุทธรณ์ไม่ให้ความร่วมมือโดยมิได้แจ้งเหตุขัดข้องเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ ให้ถือว่าผู้อุทธรณ์ได้ทิ้งอุทธรณ์

ข้อ ๑๖ ผู้อุทธรณ์อาจขอถอนอุทธรณ์เมื่อใดก็ได้ แต่ต้องก่อนที่คณะกรรมการมีคำวินิจฉัยอุทธรณ์ และเมื่อถอนอุทธรณ์แล้ว ให้การพิจารณาอุทธรณ์นั้นเป็นอันระงับและให้คณะกรรมการจำหน่ายอุทธรณ์นั้นเสีย

การถอนอุทธรณ์ให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ คณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการ สำนักงาน หรือส่งหนังสือขอถอนอุทธรณ์ทางไปรษณีย์ก็ได้

ข้อ ๑๗ การอุทธรณ์ในเรื่องใดหรือประเด็นใดที่ได้มีการทิ้งอุทธรณ์หรือถอนอุทธรณ์แล้ว ห้ามมิให้ผู้อุทธรณ์ซ้ำในเรื่องนั้นหรือประเด็นนั้นอีก

ข้อ ๑๘ เมื่อคณะกรรมการ เห็นว่าข้อเท็จจริงรวมทั้งพยานหลักฐานครบถ้วนเพียงพอต่อการพิจารณา ให้คณะกรรมการพิจารณา มีคำวินิจฉัยอุทธรณ์โดยเร็ว

ข้อ ๑๙ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ทำเป็นหนังสือ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) วัน เดือน ปี ที่มีคำวินิจฉัยอุทธรณ์
- (๒) ข้อเท็จจริงที่นำมาใช้ประกอบการวินิจฉัยอุทธรณ์
- (๓) ข้อกฎหมายหรือเหตุผลในการวินิจฉัยอุทธรณ์
- (๔) ผลการวินิจฉัยอุทธรณ์
- (๕) ลายมือชื่อของประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๒๐ เมื่อได้มีคำวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว ให้เลขานุการแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์นั้น ให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยเร็ว

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการ ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

หมวด ๒

การอุทธรณ์คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๑

การยื่นอุทธรณ์

ข้อ ๒๑ การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือและอย่างน้อยต้องระบุ

- (๑) วัน เดือน ปี ที่ยื่นอุทธรณ์
- (๒) ชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์
- (๓) คำวินิจฉัยคณะกรรมการอันเป็นเหตุให้อุทธรณ์
- (๔) ข้อโต้แย้งว่าไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยคณะกรรมการอย่างชัดเจน
- (๕) ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่ใช้อ้างอิงประกอบ

(๖) ลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ ผู้เขียนหรือพิมพ์อุทธรณ์ และพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับอุทธรณ์
ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ประสงค์จะยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอุทธรณ์ ให้ผู้อุทธรณ์
ยื่นพร้อมอุทธรณ์

ทั้งนี้ ผู้อุทธรณ์อาจยื่นอุทธรณ์โดยใช้แบบตามที่ศาลกำหนดก็ได้

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์ หรือศาลจังหวัดที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่ในเขต
หรือสำนักงาน

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงาน
ให้ถือวันดังกล่าวเป็นวันที่ยื่นอุทธรณ์

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์มายังสำนักงาน ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง
ออกใบรับฝากเป็นหลักฐานการฝากส่ง หรือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ของหนังสือเป็นวันที่
ยื่นอุทธรณ์

ข้อ ๒๓ เมื่อได้รับอุทธรณ์แล้ว กรณีผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ด้วยตนเองหรือส่งอุทธรณ์ทางไปรษณีย์
ให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบรับอุทธรณ์ หรือมีหนังสือแจ้งผู้อุทธรณ์ไว้เป็นหลักฐาน และ
ตรวจอุทธรณ์ในเบื้องต้นพร้อมทั้งให้บันทึกการรับอุทธรณ์ไว้ในทะเบียนการรับอุทธรณ์หรือในระบบคอมพิวเตอร์
แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๒

การส่งอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์

ข้อ ๒๔ ให้สำนักงานจัดส่งอุทธรณ์พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อศาลอุทธรณ์โดยเร็ว

ส่วนที่ ๓

การรับคำพิพากษาศาลอุทธรณ์

ข้อ ๒๕ เมื่อได้รับคำพิพากษาศาลอุทธรณ์แล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานเจ้าหน้าที่บันทึก
ข้อมูลผลคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ในระบบคอมพิวเตอร์ และรายงานผลคำพิพากษาศาลอุทธรณ์
ให้คณะกรรมการทราบหรือพิจารณา แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ต้องดำเนินการตามคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการ
ตามคำพิพากษาต่อไป

ส่วนที่ ๔

การรายงานผล

ข้อ ๒๖ ให้สำนักงานรวบรวมคำพิพากษาศาลอุทธรณ์รายงานผลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ต่อคณะกรรมการทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

กรรณิการ์ แสงทอง

รองปลัดกระทรวงยุติธรรม ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงยุติธรรม

ในตำแหน่งประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้เสียหาย

และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา